

Số: /TB-ĐHTN

Đăk Lăk, ngày ... tháng 3 năm 2026

THÔNG BÁO

**Về việc cử viên chức tham gia Kỳ thi đánh giá năng lực ĐHQG-TPHCM
đợt 1, năm 2026 tại Trường Đại học Tây Nguyên**

Kính gửi: Lãnh đạo các đơn vị

Thực hiện theo Công văn số 439/ĐHQG-ĐT ngày 11/3/2026 của Đại học Quốc gia TPHCM về việc hỗ trợ tổ chức Kỳ thi Đánh giá năng lực (ĐGNL) đợt 1 năm 2026, vào ngày 05/4/2026;

Thực hiện theo nội dung cuộc họp ngày 20/3/2026, để triển khai có hiệu quả công tác chuẩn bị cho kỳ thi ĐGNL ĐHQG-TPHCM đợt 1, năm 2026 tại Trường Đại học Tây Nguyên, Hiệu trưởng yêu cầu Lãnh đạo các đơn vị cử cán bộ viên chức tham gia với số lượng cụ thể như sau:

STT	Tên đơn vị	Số lượng viên chức						Tổng
		Giám sát	Thư ký	CBCT	Tiểu ban thư ký	Khác	Ghi chú khác	
1	K. Y Dược			72				72
2	K. Nông nghiệp	5	4	36				45
3	K. Kinh tế	2	3	31				36
4	K. Sư phạm	1	4	25				30
5	K. Lý luận Chính trị	1	2	8				11
6	K. Ngoại ngữ	1	2	17				20
7	K. KHTN-CN	2	4	36				42
8	Trường THPT TH Cao Nguyên		2	20		2	1 phục vụ, 1 bảo vệ	24
9	P. Tổ chức Cán bộ	2		6				8
10	TT. CNTT và Thư viện	1	2	6				9
11	P. Công tác Sinh viên	1	2	4	1			8
12	P. KH, HT-ĐMST	1	2	5				8
13	P. Đào tạo	1	2	5		5	5 tiểu ban đề thi	13
14	TT. Ngoại ngữ -TH	2	2	10				14
15	TT. GDQP-AN			8		2	1 phục vụ, 1 bảo vệ	10
16	P. Pháp chế	4						4
17	P. Quản lý Chất lượng				9			9

STT	Tên đơn vị	Số lượng viên chức						Ghi chú khác	Tổng
		Giám sát	Thư ký	CBCT	Tiểu ban thư ký	Khác			
18	P. Hành chính Tổng hợp			4	1	6	2 vệ sỹ, 1 PCCC, 1 lái xe, 2 hậu cần	11	
19	P. Kế hoạch Tài chính	2		4	2			8	
20	P. Cơ sở vật chất			1		7	2 điện nước; 5 phục vụ	8	
21	Viện CNSH-MT			9				9	
22	Trường Mầm non TH 11-11			6				6	
23	Bệnh viện Trường					5	5 nhân viên Y tế	5	
	Tổng cộng	26	31	313	13	27		410	

Yêu cầu: Những người có vợ, chồng, con, cha, mẹ, anh – chị - em ruột; cha, mẹ, anh – chị - em ruột của vợ hoặc chồng; người giám hộ; người được giám hộ (gọi chung là người thân) dự thi ĐGNL trong đợt tổ chức kỳ thi thì không được tham gia công tác tổ chức Kỳ thi ĐGNL của đợt đó.

Thời gian: Các đơn vị gửi danh sách (gồm bản giấy và bản file MS-word) về phòng Quản lý chất lượng trước 11g00 ngày 23 tháng 03 năm 2026 (Thứ 2) (gặp cô Ngũ Thị Nhung, SĐT + Zalo: 0905.996565).

Đề nghị Lãnh đạo các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**KT/HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để biết);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Đăng website Trường;
- Lưu HCTH, QLCL.

PGS.TS. NGUYỄN VĂN NAM